

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор РГП на ПХВ
«Фитосанитария» КГИ в АПК МСХ РК
Е. Хамиджанұлы
« 8 » марта 2024 года.



ПОРЯДОК

Информирования работниками Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» Комитета государственной инспекции в Агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан о фактах коррупции и нарушения антикоррупционного законодательства.

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работниками Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» (Далее – Предприятие) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», внутренними нормативными документами.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками Предприятия, физическими лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Основные понятия

1) работник Предприятия - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием;

2) структурные подразделения Предприятия - управления, отделы Предприятия и областные филиалы.

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

5) должностное лицо – Генеральный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений Предприятия;

3. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

3.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Предприятия

3.2. Работники Предприятия обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и комплаенс офицера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в письменной форме путем передачи его своему непосредственному руководителю, либо комплаенс-офицеру, либо путем уведомления по электронной почте, через блог руководителя на сайте «Фитосанитария» или с использованием специального ящика для жалоб и обращений (Ящик доверия).
Выемка информации из ящика осуществляется комплаенс-офицером.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

4.1. фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

4.2. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности

4.3. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.4. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

4.5. сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

4.6. подпись уведомителя и дата составления.

4.7. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение 1) в день получения уведомления и информируется Генеральный директор Предприятия.

. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

5.1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными Генеральным директором Предприятия (комплаенс-офицер или иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса);

5.2. в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных

5.3. результаты проверки представляют Генеральному директору в письменной форме.

5.4. в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносятся рекомендации по применению мер по не допущению коррупционного правонарушения.

Принимается решение о реализации и возможной передаче информации в уполномоченные органы для правовой оценки и принятия процессуального решения.

5.5. В случаях, если факты нарушения антикоррупционного законодательства и факты обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтверждаются, но в ходе проведенной проверки выявились факты нарушений служебной дисциплины и этики, не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

6 Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.

Исп. Мансуров А.В.

Приложение 1

К Порядку информирования работниками Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» Комитета государственной инспекции в Агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан о фактах коррупции и нарушения антикоррупционного законодательства.

ЖУРНАЛ

регистрации о регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№	Дата и время регистрации	Ф.И.О	должность	номер телеф	Краткое содержание обращения	Ф.И.О принявшего	Примечание
---	--------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------------	------------------	------------