

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор РГП на ПХВ
«Фитосанитария» КГИ в АПК МСХ РК

Е.Хамиджанұлы

« 01 » марта 2024 года.

ИСТРУКЦИЯ

по противодействию коррупции для работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» Комитета государственной инспекции в Агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

1. Общие положения

1.1. Инструкция для работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» (далее – Предприятие) в области противодействия коррупции (далее – Инструкция) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии.

Разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами РК по борьбе с коррупцией, «Политикой по противодействию коррупции», «Антикоррупционными стандартами» Предприятия и внутренними нормативными документами.

Инструкция является внутренним документом, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, формирования на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает:

Инструкция по противодействию коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами работников Предприятия и их должностными полномочиями, при котором их личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) противодействие коррупции — деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

8) коррупция - незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, иные меры в соответствии с настоящим Законом;

10) антикоррупционная культура – это качество личности, определенные ценностные установки и способности, направленные на проявление активной гражданской позиции относительно коррупции, которые включают в себя знания о пагубности коррупции для благосостояния и безопасности нашего общества и будущих поколений;

11) клиентоориентированность – принятие мер по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг, и недопущению проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений. Работник Предприятия - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

1.4. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения.

2.. Нормы поведения должностных лиц и работников Предприятия.

Должностные лица и работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать нормы поведения регламентируемые нормативными правовыми актами в области этики и норм поведения гражданина Республики Казахстан.:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики, поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности, способных дискредитировать работников и Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, финансовые, материальные средства Предприятия и конфиденциальную информацию;

5) не допускать волокиту при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки и в соответствии с правилами;

6) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг и разрешительных документов, принимать от них подарки и знаки гостеприимства.

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) докладывать руководству Предприятия о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, не склонять других работников к ним и не поощрять такие действия;

9) прекращать исполнение должностных обязанностей при наличии конфликта интересов в повседневной деятельности Предприятия, закупках и предоставлении услуг;

2.1. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или действий других работников, а также по любым другим вопросам норм поведения, должностные лица и работники имеют право обратиться к Руководителю Предприятия или комплаенс офицеру

2.2. Заявления о совершении противоправных действий работниками предприятия, другими физическими и юридическими лицами будут расследованы, им будет дана правовая оценка и принято соответствующее решение, вплоть до передачи для дальнейшего процессуального решения в уполномоченные государственные органы.

3. Меры по предупреждению и противодействию коррупции, виды ответственности.

Предприятие прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны работников.

Действия по получению и даче материального вознаграждения, подарков, услуг, взяток противоправны и подпадают под действие Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан (далее - КоАП РК) и Уголовного Кодекса (далее - УК РК).

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

1. Взятничество является наиболее характерным, опасным и распространенным проявлением коррупции.

УК РК предусматривает три вида преступлений, связанных с взятками:

1) получение взятки (ст. 366);

2) дача взятки (ст. 367);

3) посредничество во взяточничестве (ст. 368).

Если речь идет о взятке, то тот, кто получает взятку - взяткополучатель и тот, кто ее дает - **взяткодатель**. Способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении

или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки и есть посредничество во взятке.

Получение взятки одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом лично или через посредника материальных ценностей, имущественных преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

При даче взятки осуществляется склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

1. Взяткой могут быть:

1) **предметы** – это деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) **услуги и выгоды** – это лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) **замаскированная (завуалированная) форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

2. В качестве самостоятельных признаков получения взятки законодатель включил **общее покровительство или попустительство**.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, не реагирование на его неправомерные действия.

Получение взятки за покровительство или попустительство будет иметь место при следующих условиях:

а) у взяткополучателя должна сохраняться возможность совершения или несовершения действия (бездействия) в пользу взяткодателя;

б) эта возможность должна вытекать из отношений подконтрольности или подчиненности между этими лицами;

в) оба лица должны осознавать смысл передаваемого вознаграждения (вознаграждение передается в качестве взятки за соответствующее поведение должностного лица).

3.1 Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

1) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

2) в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

4) взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

5) взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

3.2 Антикоррупционным законодательством Республики Казахстан установлен строгий запрет на принятие материального вознаграждения, подарков или услуг.

КоАП РК предусмотрена глава 34 «Административные коррупционные правонарушения», которая состоит из 6-и статей. Составы административных правонарушений 3-х статей предусматривают ответственность за предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами (статья 676), получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом (статья 677) и предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами (статья 678).

В соответствии со статьей 509 Гражданского Кодекса Республики Казахстан «Запрещение дарения» не допускается дарение подарков государственным служащим и иным лицам, принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", а также членам их семей за действия (бездействие) государственных служащих и иных лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения, в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия указанных лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

Допускается дарение обычных подарков, стоимость которых не превышает 10 МРП от имени несовершеннолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями, а также работникам лечебных, воспитательных и медико-социальных учреждений, лицами (гражданами), находящимися у них на воспитании, лечении или содержании, их супругами или родственниками.

3.3 Статьей 417 УК РК предусмотрена ответственность за провокацию коммерческого подкупа или взяточничество, т.е. за попытку передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия

денег, имущественных благ и преимуществ в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

Статьей 412-1 УК РК предусмотрена ответственность за провокацию преступления, т.е. за незаконные действия должностного лица, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность или досудебное расследование, склонившего лицо к совершению преступления с целью последующего изобличения и привлечения к уголовной ответственности или шантажа. Данная норма введена в целях пресечения произвола со стороны правоохранительных органов.

Обязательным признаком объекта провокации взятки либо коммерческого подкупа является предмет. Помимо денег, ценных бумаг, иного имущества подразумеваются и услуги имущественного характера. Также на практике возможны случаи, когда выгоды имущественного характера, такие как, внеочередное получение квартиры или земельного участка, устройство на высокооплачиваемую работу и т.п., могут стать неизменными условиями действия (бездействия) спровоцированного в интересах «мнимого взяткодателя»

Введение понятия «провокация» в уголовное законодательство связано для того, чтобы обеспечить реализацию интересов правосудия в части соблюдения установленного законом процессуального порядка получения доказательств по делу, для защиты права человека и гражданина от необоснованного привлечения к уголовной ответственности, а также его чести, достоинства и деловой репутации.

4. Ситуации, представляющие коррупционную опасность, и требования по их предотвращению

4.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений (см. пункт 12 настоящей Инструкции);

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью самого работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества.

4.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействия) всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности:

1) неправомерное вмешательство в деятельность других государственных и негосударственных органов и организаций, субъектов предпринимательства;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов, либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

- 3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 4) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность, крайство, землячество) при поступлении на работу в Общество и продвижении по карьерной лестнице;
- 5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;
- 6) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 7) требование от физических и юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;
- 8) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;
- 9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
- 10) воспрепятствование физическим и юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
- 11) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от коллег, юридических лиц, граждан и иных лиц, зависимых от них по работе, за общее покровительство или попустительство по работе.

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, все работники Предприятия обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных лиц, граждан, групп и организаций;
- 3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и Обществу;

6) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное положение для влияния на деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, должностных лиц, субъектов предпринимательства, граждан при решении вопросов личного характера.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, всем работникам Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, запрещается:

1) получать какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, услуги и т.д.) от представителей государственных и негосударственных организаций, субъектов предпринимательства, граждан и иных лиц;

2) предлагать государственным и негосударственным организациям, субъектам предпринимательства, гражданам и иным лицам передать им или иным лицам, в том числе и близким, какое-либо имущество, предоставлять какие-либо услуги, осуществлять иные действия в своих интересах и интересах работников Общества, или указанных им лиц;

3) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

4) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных служащих, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

7. Признаки действий, принуждающих работника к совершению коррупционного правонарушения

7.1. Коррупция проявляется в многообразных формах. Но наиболее опасной формой коррупции является сращивание преступных элементов с государственными и квазигосударственными структурами, в результате чего лицо, исполняющее управленческие функции, или иное должностное лицо прежде всего работает в целях личного обогащения.

Коррупция обеспечивает прикрытие преступных действий отдельных лиц, использующих свое официальное положение, договоренностью по получению помощи на

постоянной основе. Зачастую коррупция имеет свои денежные фонды, формирующиеся из отчислений от преступных средств, направленных на подкуп должностных лиц.

Коррупцию возможно классифицировать по многим критериям: по типу выгоды (получение прибыли или уменьшение расходов); по направленности (внутренняя и внешняя); по способу взаимодействия субъектов, степени централизации, предсказуемости и т. д.. Разные проявления коррупции имеют различную этическую оценку: одни действия считаются правонарушениями, другие всего лишь безнравственными. К последним, как правило, относятся кумовство и покровительство на основе политической ориентации, отношения к роду (жузу). Все это нарушает принцип справедливости при назначении на должность и существенно препятствует решению задач, поставленных как перед сотрудником, так и в целом решению задач и реализации целей организации.

7.2. В связи с этим для каждого работника Предприятия особо важным является соблюдение требований к служебному поведению, а также этических норм поведения, быть честными и неподкупными.

Потому что поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для работников Общества, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации Общества.

Для предупреждения подобных негативных последствий работникам Предприятия следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

7.3. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки и поэтому необходимо воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами или представителями государственных и негосударственных организаций, с субъектами предпринимательства и с иными лицами.

К таким выражениям относятся, например:

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

7.4. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Предприятия, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников;
- необходимость поступления детей в образовательные учреждения и т.д.

7.5. Определённые исходящие предложения от работника/-ов Предприятия, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника/-ов.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику Предприятия и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д..

7.6. Совершение лицами, выполняющими управленческие функции, и ответственными лицами Предприятия определённых действий также может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- регулярное получение подарков;
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) должностного лица.

8. Алгоритм действий работников Общества при возникновении ситуаций коррупционного характера

8.1. Провокационные ситуации: во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан и иных лиц, а также со стороны должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности Общества строго соблюдать следующие меры предосторожности

- 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, которые не являются работниками Общества, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить АКС и руководству Общества.

8.2. При предложении или вымогательстве взятки:

- 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);
- 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- 4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточполучателю (взяточдателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- 5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- 6) незамедлительно сообщить о данном факте служебной запиской комплаенс-офицеру и руководству Предприятия;
- 7) обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы.

8.3. При конфликте интересов:

- 1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) в письменной форме уведомить комплаенс-офицера и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- 4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с комплаенс-офицера и непосредственным руководителем.

Руководство предприятия обязано:

- 1) отстранить лицо, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов. Отстранение и поручение должно производиться в установленном законом порядке;
- 2) изменить должностные обязанности;
- 3) принять меры по устранению конфликта интересов.

9. Действия при принятии решения противодействовать коррупции

9.1. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение в правоохранительные органы. Но в соответствии с частью 6 статьи 181 Уголовно-процессуального Кодекса Республики Казахстан анонимное сообщение об уголовном правонарушении не может служить поводом для начала досудебного расследования и анонимное сообщение обязательно проверяется.

9.2. В соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, и информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Данная гарантия не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

9.3. В случае вымогательства взятки Вы, по своему усмотрению, можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр «1424». Также можно сообщать о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества, по телефону «доверия» Общества – 91-65-96.

В заявлении о факте предложения Вам взятки или ее вымогательстве, или коммерческого подкупа, поданного Вами в уполномоченный орган по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), необходимо точно указать:

- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку или вымогает ее;
- 2) какова сумма и характер предлагаемой или вымогаемой взятки;
- 3) за какие конкретно действия (или бездействие) Вам предлагают взятку или вымогают ее, или совершают коммерческий подкуп;
- 4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

При этом работники, по мере возможности, предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган, так и комплаенс - офицеру.

9.4. Все поступившие сообщения о коррупционных правонарушениях незамедлительно регистрируются АКС в соответствующем журнале и доводятся до сведения Совета директоров и Правления Общества.

10. Заключительные положения

10.1. Работники Предприятия должны помнить, что:

- 1) «нулевого» уровня коррупции в Предприятии можно добиться только при активной гражданской позиции каждого по принципам «личного примера» и «начни с себя» в борьбе с этим социальным негативным явлением;

2) эффективной и результативной работе в борьбе с коррупцией способствует строгое соблюдение «Правил этического поведения» Предприятия, так как именно правильно социально сформированная нравственность и есть не что иное, как правильное поведение человека, соблюдение им всех норм общества;

3) совершению коррупционных правонарушений, чаще всего, подвержены лица с низким уровнем нравственной культуры, так как коррупция порождает у человека возможность распоряжаться ресурсами, принимать решения не в интересах общества или государства, а исходя из своих корыстно-эгоистических мотивов;

3) должны быть честными, неподкупными, добросовестными, компетентными;

4) помнить о неотвратимости наказания за совершение коррупционного правонарушения.

10.2. За несоблюдение принципов и требований законодательства в сфере противодействия коррупции работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в установленном законом порядке несут ответственность, в том числе в рамках трудового, административного и уголовного законодательства Республики Казахстан.

10.3. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма права о персональной ответственности руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

В случае вовлечения работника Предприятия в рамки уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа или иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с трудовым законодательством отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

10.4. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан руководители субъектов квазигосударственного сектора несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками. Данное положение распространяется на лиц, выполняющих управленческие функции, руководителей структурных подразделений Предприятия в случае совершения коррупционных правонарушений их подчиненными.

Исп. Мансуров А.В.