|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор РГП на ПХВ «Фитосанитария» КГИ в АПК МСХ РК** **Е.Хамиджанулы****« » февраля 2024 года.** |
|  |

 **ПОЛИТИКА**

 **по противодействию коррупции Республиканского государственного предприятия**

 **на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» Комитета государственной**

 **инспекции в Агропромышленном комплексе**

 **Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.**

 **1. Общие положения**

1.1. Политика Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» (далее – Предприятие) в области противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии.

 Разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами РК по борьбе с коррупцией, внутренними нормативными документами.

 Политика является внутренним документом, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, формирования на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

 2) основные принципы противодействия коррупции;

 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

 1.3**.** В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

      2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами работников Предприятия и их должностными полномочиями, при котором их личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

      4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

      5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

 7) противодействие коррупции — деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

 8) коррупция - незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, иные меры в соответствии с настоящим Законом;

10)  антикоррупционная культура – это качество личности, определенные ценностные установки и способности, направленные на проявление активной гражданской позиции относительно коррупции, которые включают в себя знания о пагубности коррупции для благосостояния и безопасности нашего общества и будущих поколений;

 11) клиентоориентированность – принятие мер по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг, и недопущению проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений.

 1.4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения.

**2. Цель и задачи Антикоррупционной политики**

 2.1**.** Основной целью настоящей Политики является:

 - формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей;

 - разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

 - минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность.

 2.2Основными задачами Политики являются:

 1) формирование понимания нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;

 2) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

 3) разработка и внедрение мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

 4) четкое и конкретное определение задач, обязанностей и полномочий должностных лиц Предприятия с целью соблюдения принципов и требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность Предприятия.

 **3**. **Основные принципы противодействия коррупции**.

 1) нетерпимость к любым проявлениям коррупции, в любых ее формах и проявлениях в процессе повседневной деятельности. Строгий запрет для всех работников, действующих от имени Предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

 2) неотвратимость наказания работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, возраста, имеющихся наград и поощрений, положительных характеристик и т.п., в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

 3) эффективность, ясность и выполнимость антикоррупционных процедур, прозрачность и своевременность принятия решений, обеспечивающих простоту реализации и получение значимого результата;

 4) взаимодействие и координация антикоррупционной деятельности, сотрудничество в этой области с государственными и уполномоченными органами, юридическими и физическими лицами, координацию действий в процессе противодействия коррупции.

 **4.. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению.**

 . В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Уголовным Кодексом РК коррупционными преступлениями и/правонарушениями, за которые предусмотрена административная и уголовная ответственность являются (основные):

 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;

 3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий

 4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

 5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

 6) служебный подлог;

 7) бездействие по службе, т.е. неисполнение должностным лицом своих служебных обязанностей в целях извлечения выгод и преимуществ;

 8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

 9) халатность;

 10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

 11) получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;

 12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление;

 13) Мошенничество, т.е. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное должностным лицом, если оно сопряжено с использованием им своего служебного положения;

 14) Совершение должностным лицом действий по выписке счета-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров с целью извлечения имущественной выгоды, если оно сопряжено с использованием им своего служебного положения;

 15)Вовлечение в законный оборот денег и (или) иного имущества, полученных преступным путемесли эти деяния совершены в значительном размере должностным лицом, с использованием им своего служебного положения;

 16) Экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, использованием им своего служебного положения;

 17) Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности если эти деяния совершены лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом с использованием своих служебных полномочий, должностным лицом, лицом, занимающим ответственную государственную должность;

 18) Злоупотребление начальника или должностного лица властью или служебным положением вопреки интересам службы в целях извлечения выгод и преимуществ.

 **5. Основные меры по профилактике и противодействию коррупции**

5.1. Общие.

 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности

 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий;

 3) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

 4) недопущение конфликта интересов.

 5) недопущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

 6) недопущение использования служебной и иной информации, в целях получения или извлечения благ и преимуществ;

 5.2. При проведении государственных закупок.

 1) оптимально и эффективно расходовать деньги, используемые для закупок;

 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;

 3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

 4) способствовать открытости, прозрачности, непредвзятости и беспристрастности процесса закупок;

 5.3. При проведении организационной и кадровой работы

 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, трайбализма, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

 2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

 3) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников;

 4) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;

 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

 8) предъявлять квалификационные требования к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;

 9) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

 10) обеспечение работникам Предприятия, физическим и юридическим лицам права сообщения о ставших им известными фактах или подозрениях о совершенном мошенничестве, злоупотреблении и других противозаконных действиях, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

 11) строгое и точное соблюдение должностных инструкций;

 12) подбор и назначение кандидатов на вакантные должности строго через комиссии созданные на Предприятии и в областных филиалах.

 5.4. При реализации мер по профилактике и противодействию коррупции должностные лица и работники должны руководствоваться законодательными актами РК, нормативными правовыми актами уполномоченных органов в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционными стандартами Предприятия.

 5.5. Нормы поведения должностных лиц и работников Предприятия.

 Должностные лица и работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать нормы поведения регламентируемые нормативными правовыми актами в области этики и норм поведения гражданина Республики Казахстан.:

 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики, поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

 3) не допускать совершение неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности, способных дискредитировать работников и Предприятие;

 4) не использовать в личных целях служебное положение, финансовые, материальные средства Предприятия и конфиденциальную информацию;

 5) не допускать волокиту при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки и в соответствии с правилами;

 6) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение

 государственных услуг и разрешительных документов, принимать от них подарки и знаки гостеприимства.

 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

 8) докладывать руководству Предприятия о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, не склонять других работников к ним и не поощрять такие действия;

 9) прекращать исполнение должностных обязанностей при наличии конфликта интересов в повседневной деятельности Предприятия, закупках и предоставления услуг;

 3.6. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или действий других работников, а также по любым другим вопросам норм поведения, должностные лица и работники имеют право обратиться к Руководителю Предприятия или комплаенс офицеру.

 3.7. Заявления о совершении противоправных действий работниками предприятия, другими физическими и юридическими лицами будут расследованы, им будет дана правовая оценка и принято соответствующее решение, вплоть до передачи для дальнейшего процессуального решения в уполномоченные государственные органы.

.

 **6. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.**

 6.1. Управление конфликтом интересов и возникающих при этом коррупционных рисков является одним из важнейших антикоррупционных механизмов.

 6.2.. Должностные лица и работники при исполнении своих служебных обязанностей должны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить их должностным инструкциям и полномочиям и в целом интересам деятельности Предприятия.

 6.3.В случае возникновения конфликта интересов или возможности его проявления должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения Руководителя или комплаенс офицера Предприятия, для принятия управленческого решения.

 6.4. Работники Предприятия обязаны:

 1) не допускать и принимать меры по исключению предпосылок к возникновению конфликта интересов в своей деятельности;

 2) уведомить комплаенс офицера или своего непосредственного руководителя, а при необходимости и Руководителя Предприятия о возникшем конфликте интересов или предпосылках его возникновения и возможных мерах по его урегулированию.

 3) принять меры к урегулированию конфликта интересов всеми законными способами.

 6.5. Руководитель Предприятия для предотвращения конфликта интересов, возникновения предпосылок к нему, на период служебного расследования может отстранить работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения служебных обязанностей либо принять другое управленческое решение вплоть до его увольнения с работы на Предприятии, в установленном Законом порядке.

 **7. Коррупционные риски, их идентификация и оценка.**

 7.1. Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015–2025 годы в системе противодействия коррупции основополагающим звеном определено выявление и минимизация коррупционных рисков, условий и причин, сопутствующих их возникновению.

 В этой связи и исключения причин и условий коррупции Законом РК «О противодействии коррупции» введены такие институты превенции коррупции, как антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний).

 7.2. В уставной деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска, для чего проводится его оценка и разрабатываются меры по их минимизации в соответствии с нормативными правовыми актами.

 7.3. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является мониторинг и выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, высока вероятность совершения коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды и выгоды иных участников ( юридических и физических лиц).

 7.4. Анализ коррупционных рисков включают в себя этапы сбора, обобщения, анализа информации и осуществляется последующим направлениям:

 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах Предприятия;
 2) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
 3) урегулирования конфликта интересов;
 4) оказания государственных услуг и выполнения разрешительных функций;
 5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Предприятия.

 7.5. Одной из важных областей возникновения коррупционного риска относятся сфера получения подарков и представительских расходов.

 Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и представительских расходов.

 Обмен подарками с юридическими и физическими лицами и представительские расходы на гостеприимство с обеих сторон, должны отвечать следующим критериям:

 1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;

 2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

 3) не быть скрытым вознаграждением за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

 4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации Предприятия и его работников.

 7.6. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника государственных закупок или получателя услуг, осуществляемых Предприятием.

 При возникновении сомнений соответствия делового подарка или знака гостеприимства требованиям настоящей Политики, работникам следует информировать комплаенс-офицера или Руководителя Предприятия.

 **8. Ответственность за коррупционные правонарушения**

 8.1**.** Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Антикоррупционным и уголовным законодательством Республики Казахстан.

 8.2. За ненадлежащее исполнение и игнорирование Политики по противодействию коррупции в РГП на ПХВ «Фитосанитария», Работники несут ответственность в административном и дисциплинарном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами РК и внутренними регламентирующими документами Предприятия.

 8.3 Контроль за исполнением настоящей Политики по противодействию коррупции возложить на Директоров областных филиалов, руководителей подразделений Центрального аппарата и комплаенс офицера Предприятия.

Исп. Мансуров А.В.