|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор РГП на ПХВ «Фитосанитария» КГИ в АПК МСХ РК**  **Е.Хамиджанулы**  **« » февраля 2024 года.** |
|  |

**ПОЛИТИКА**

**по противодействию коррупции Республиканского государственного предприятия**

**на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» Комитета государственной**

**инспекции в Агропромышленном комплексе**

**Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.**

**1. Общие положения**

1.1. Политика Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Фитосанитария» (далее – Предприятие) в области противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии.

Разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами РК по борьбе с коррупцией, внутренними нормативными документами.

Политика является внутренним документом, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции, определяет управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, формирования на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

2) основные принципы противодействия коррупции;

3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3**.** В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

      2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами работников Предприятия и их должностными полномочиями, при котором их личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

      4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

      5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) противодействие коррупции — деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

8) коррупция - незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, иные меры в соответствии с настоящим Законом;

10)  антикоррупционная культура – это качество личности, определенные ценностные установки и способности, направленные на проявление активной гражданской позиции относительно коррупции, которые включают в себя знания о пагубности коррупции для благосостояния и безопасности нашего общества и будущих поколений;

11) клиентоориентированность – принятие мер по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг, и недопущению проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений.

1.4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения.

**2. Цель и задачи Антикоррупционной политики**

2.1**.** Основной целью настоящей Политики является:

- формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей;

- разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

- минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность.

2.2Основными задачами Политики являются:

1) формирование понимания нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка и внедрение мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

4) четкое и конкретное определение задач, обязанностей и полномочий должностных лиц Предприятия с целью соблюдения принципов и требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность Предприятия.

**3**. **Основные принципы противодействия коррупции**.

1) нетерпимость к любым проявлениям коррупции, в любых ее формах и проявлениях в процессе повседневной деятельности. Строгий запрет для всех работников, действующих от имени Предприятия, прямо или косвенно, лично или через какое либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) неотвратимость наказания работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, возраста, имеющихся наград и поощрений, положительных характеристик и т.п., в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

3) эффективность, ясность и выполнимость антикоррупционных процедур, прозрачность и своевременность принятия решений, обеспечивающих простоту реализации и получение значимого результата;

4) взаимодействие и координация антикоррупционной деятельности, сотрудничество в этой области с государственными и уполномоченными органами, юридическими и физическими лицами, координацию действий в процессе противодействия коррупции.

**4.. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению.**

. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Уголовным Кодексом РК коррупционными преступлениями и/правонарушениями, за которые предусмотрена административная и уголовная ответственность являются (основные):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным и приравненным к ним лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные с использованием им своего служебного положения;

3) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий

4) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

6) служебный подлог;

7) бездействие по службе, т.е. неисполнение должностным лицом своих служебных обязанностей в целях извлечения выгод и преимуществ;

8) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

9) халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным и приравненным лицом;

12) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление;

13) Мошенничество, т.е. хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное должностным лицом, если оно сопряжено с использованием им своего служебного положения;

14) Совершение должностным лицом действий по выписке счета-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров с целью извлечения имущественной выгоды, если оно сопряжено с использованием им своего служебного положения;

15)Вовлечение в законный оборот денег и (или) иного имущества, полученных преступным путемесли эти деяния совершены в значительном размере должностным лицом, с использованием им своего служебного положения;

16) Экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, использованием им своего служебного положения;

17) Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности если эти деяния совершены лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом с использованием своих служебных полномочий, должностным лицом, лицом, занимающим ответственную государственную должность;

18) Злоупотребление начальника или должностного лица властью или служебным положением вопреки интересам службы в целях извлечения выгод и преимуществ.

**5. Основные меры по профилактике и противодействию коррупции**

5.1. Общие.

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий;

3) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

4) недопущение конфликта интересов.

5) недопущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) недопущение использования служебной и иной информации, в целях получения или извлечения благ и преимуществ;

5.2. При проведении государственных закупок.

1) оптимально и эффективно расходовать деньги, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Правилами закупок;

3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

4) способствовать открытости, прозрачности, непредвзятости и беспристрастности процесса закупок;

5.3. При проведении организационной и кадровой работы

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, трайбализма, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

3) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников;

4) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) предъявлять квалификационные требования к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;

9) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

10) обеспечение работникам Предприятия, физическим и юридическим лицам права сообщения о ставших им известными фактах или подозрениях о совершенном мошенничестве, злоупотреблении и других противозаконных действиях, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) строгое и точное соблюдение должностных инструкций;

12) подбор и назначение кандидатов на вакантные должности строго через комиссии созданные на Предприятии и в областных филиалах.

5.4. При реализации мер по профилактике и противодействию коррупции должностные лица и работники должны руководствоваться законодательными актами РК, нормативными правовыми актами уполномоченных органов в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционными стандартами Предприятия.

5.5. Нормы поведения должностных лиц и работников Предприятия.

Должностные лица и работники Предприятия в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать нормы поведения регламентируемые нормативными правовыми актами в области этики и норм поведения гражданина Республики Казахстан.:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики, поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов исполнения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности, способных дискредитировать работников и Предприятие;

4) не использовать в личных целях служебное положение, финансовые, материальные средства Предприятия и конфиденциальную информацию;

5) не допускать волокиту при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки и в соответствии с правилами;

6) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение

государственных услуг и разрешительных документов, принимать от них подарки и знаки гостеприимства.

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) докладывать руководству Предприятия о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, не склонять других работников к ним и не поощрять такие действия;

9) прекращать исполнение должностных обязанностей при наличии конфликта интересов в повседневной деятельности Предприятия, закупках и предоставления услуг;

3.6. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или действий других работников, а также по любым другим вопросам норм поведения, должностные лица и работники имеют право обратиться к Руководителю Предприятия или комплаенс офицеру.

3.7. Заявления о совершении противоправных действий работниками предприятия, другими физическими и юридическими лицами будут расследованы, им будет дана правовая оценка и принято соответствующее решение, вплоть до передачи для дальнейшего процессуального решения в уполномоченные государственные органы.

.

**6. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.**

6.1. Управление конфликтом интересов и возникающих при этом коррупционных рисков является одним из важнейших антикоррупционных механизмов.

6.2.. Должностные лица и работники при исполнении своих служебных обязанностей должны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить их должностным инструкциям и полномочиям и в целом интересам деятельности Предприятия.

6.3.В случае возникновения конфликта интересов или возможности его проявления должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения Руководителя или комплаенс офицера Предприятия, для принятия управленческого решения.

6.4. Работники Предприятия обязаны:

1) не допускать и принимать меры по исключению предпосылок к возникновению конфликта интересов в своей деятельности;

2) уведомить комплаенс офицера или своего непосредственного руководителя, а при необходимости и Руководителя Предприятия о возникшем конфликте интересов или предпосылках его возникновения и возможных мерах по его урегулированию.

3) принять меры к урегулированию конфликта интересов всеми законными способами.

6.5. Руководитель Предприятия для предотвращения конфликта интересов, возникновения предпосылок к нему, на период служебного расследования может отстранить работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения служебных обязанностей либо принять другое управленческое решение вплоть до его увольнения с работы на Предприятии, в установленном Законом порядке.

**7. Коррупционные риски, их идентификация и оценка.**

7.1. Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015–2025 годы в системе противодействия коррупции основополагающим звеном определено выявление и минимизация коррупционных рисков, условий и причин, сопутствующих их возникновению.

В этой связи и исключения причин и условий коррупции Законом РК «О противодействии коррупции» введены такие институты превенции коррупции, как антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний).

7.2. В уставной деятельности Предприятия возможно возникновение коррупционного риска, для чего проводится его оценка и разрабатываются меры по их минимизации в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.3. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является мониторинг и выявление тех видов деятельности Предприятия, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, высока вероятность совершения коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды и выгоды иных участников ( юридических и физических лиц).

7.4. Анализ коррупционных рисков включают в себя этапы сбора, обобщения, анализа информации и осуществляется последующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах Предприятия;  
 2) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;   
 3) урегулирования конфликта интересов;  
 4) оказания государственных услуг и выполнения разрешительных функций;  
 5) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Предприятия.

7.5. Одной из важных областей возникновения коррупционного риска относятся сфера получения подарков и представительских расходов.

Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и представительских расходов.

Обмен подарками с юридическими и физическими лицами и представительские расходы на гостеприимство с обеих сторон, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не быть скрытым вознаграждением за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации Предприятия и его работников.

7.6. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника государственных закупок или получателя услуг, осуществляемых Предприятием.

При возникновении сомнений соответствия делового подарка или знака гостеприимства требованиям настоящей Политики, работникам следует информировать комплаенс-офицера или Руководителя Предприятия.

**8. Ответственность за коррупционные правонарушения**

8.1**.** Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Антикоррупционным и уголовным законодательством Республики Казахстан.

8.2. За ненадлежащее исполнение и игнорирование Политики по противодействию коррупции в РГП на ПХВ «Фитосанитария», Работники несут ответственность в административном и дисциплинарном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами РК и внутренними регламентирующими документами Предприятия.

8.3 Контроль за исполнением настоящей Политики по противодействию коррупции возложить на Директоров областных филиалов, руководителей подразделений Центрального аппарата и комплаенс офицера Предприятия.

Исп. Мансуров А.В.